

NEUES MITGLIEDERPORTAL DER KAMMER

Mehr Service: digital und übersichtlich

Im neuen Mitgliederportal der Landespflegekammer Rheinland-Pfalz sind persönliche Daten, Zusatzleistungen der Pflegekammer, wichtige Dokumente und Hilfsmittel für jedes Mitglied hinterlegt.

Den Wohnort gewechselt? Eine neue Telefonnummer? Ein anderer Arbeitgeber? Auf mitgliederportal.pflegekammer-rlp.de kann jedes Mitglied ab sofort nicht nur die eigenen Daten anpassen, sondern hat alle wichtigen Dokumente rund um die Mitgliedschaft im Blick. Ergänzt wird das digitale Angebot durch exklusive Vorteile für Kammermitglieder und Rabattangebote, die die Landespflegekammer ausgehandelt hat.

Die Anmeldedaten für das digitale Mitgliederportal hat jedes Mitglied postalisch erhalten.

Um eine einfache Nutzung zu ermöglichen, wurden alle Mitgliedsnummern auf bis zu sieben Stellen ergänzt. Diese Ergänzung ist nur für die digitale Nutzung relevant, neue Ausweise werden daher nicht ausgestellt, die bisherigen Mitgliedsausweise bleiben weiterhin gültig.

Das Dashboard

Nach erfolgreichem Login öffnet sich neben der Navigationsleiste auf der linken Seite auch das



sogenannte Dashboard. Der englische Begriff bedeutet wörtlich übersetzt „Armaturenbrett“. In der IT-Welt handelt es sich bei Dashboards um grafische Benutzeroberflächen, also eine Anordnung verschiedener grafischer Elemente, die der Visualisierung von Daten oder der Verwaltung von Systemen dienen: Neben wichtigen Statistiken zur Mitgliedschaft werden hier aktuelle News, die Digitalausgaben des Kammermagazins sowie der aktuelle Mitgliedsbescheid angezeigt. Durch wenige „Klicks“ lässt sich das Dashboard anpassen, sodass jedes Mitglied selbst bestimmen kann, welche Daten hier angezeigt werden.

Die Navigationsleiste

Über die Navigationsleiste des Mitgliederportals, lassen sich alle weiteren Bereiche ansteuern: Alle persönlichen Daten finden sich in der Navigationsleiste unter dem Menüpunkt „Profil“. Hier sind alle persönlichen Daten von Mitgliedsnummer bis Bankverbindung hinterlegt. Aus datenschutzrechtlichen Gründen sind die Felder Name, Mit-

gliedsnummer, Anrede und Bankverbindung grau markiert, da sie vom Mitglied nicht selbstständig geändert werden können. Dafür steht das Freitextfeld Änderungsmittelung zur Verfügung: Alle hier eingetragenen Informationen bzw. hochgeladenen Dokumente werden direkt in die Mitgliederverwaltung übertragen, damit die Stammdaten in kürzestmöglicher Zeit angepasst werden.

In der Navigationsleiste finden sich unter „Meine Mehrwerte“ und „Kammer für mich“ Vorteilsangebote für Mitglieder der Landespflegekammer Rheinland-Pfalz sowie Informationen und Wissenswertes rund um die Kammer. Der Menüpunkt „Meine Dokumente“ beinhaltet alle Bescheide über die Mitgliedschaft, die als PDF mit einem Klick heruntergeladen werden können.

Für Fragen rund um das neue Serviceangebot wenden Sie sich an die Geschäftsstelle per Mail info@pflegekammer-rlp.de oder telefonisch: 06131.32 73 80.

- 1: Die Anmeldedaten für das Mitgliederportal hat jedes Mitglied mit der Post erhalten.
- 2: Nach erfolgreichem Login öffnet sich die Startseite mit dem Dashboard und der Navigationsleiste auf der linken Seite.
- 3: Unter dem Reiter „Mein Profil“ lassen sich alle Stammdaten einsehen und mit einer Änderungsmitteilung einfach und bequem aktualisieren.
- 4: Hier finden Sie attraktive Angebote für Mitglieder.
- 5: „Meine Dokumente“ bündelt alle Bescheide über die Mitgliedschaft.

Screenshots: LPIK | Foto: pexels/cottonbro

Navigationsleiste

- Nach erfolgreichem Login öffnet sich die Startseite mit dem Dashboard und der Navigationsleiste auf der linken Seite
- Die Navigationsleiste ist mit dem kleinen Pfeil hinter „Meine Daten“ aufklappbar

1

„Mein Profil“

- Hier sind wichtige persönliche Informationen zu dem Mitglied hinterlegt, wie bspw. die Kontaktdaten, Mitgliedsnummer und Bankverbindung.
- Diese Informationen können teilweise selbstständig von dem Mitglied verwaltet werden.

2

„Mein Profil“

- Info: grünlich hinterlegte Felder (Name, Mitgliedsnummer, Anrede, Bankverbindung) können nicht selbstständig, sondern nur über den Button „Änderungsmittelung“ aktualisiert oder verwaltet werden

3

„Meine Mehrwerte“

4

„Meine Dokumente“

- Hier können alle Bescheide über die Mitgliedschaft eingesehen und als PDF heruntergeladen werden.

5